

Uscita

■ Puoi uscire dai locali aziendali durante le pause o per rientrare a casa dopo aver terminato la tua giornata lavorativa, nel rispetto del tuo orario di lavoro. Prima di uscire, devi sempre utilizzare il sistema di rilevazione delle presenze predisposto dal tuo datore di lavoro (ad esempio, timbratrice o badge), al fine di consentire la registrazione del tuo orario di uscita.

■ Eventuali uscite anticipate durante l'orario di lavoro non sono permesse, fatta eccezione per i casi in cui sei stato autorizzato espressamente dal tuo superiore gerarchico o comunque da chi ha il potere di farlo. In caso contrario, se esci dai locali aziendali durante l'orario di lavoro e senza alcuna autorizzazione, puoi incorrere in provvedimenti disciplinari per ingiustificato abbandono del posto di lavoro.

■ Quando sei in procinto di uscire dal luogo di lavoro alla fine del tuo orario, non ti puoi trattenere a lungo nei locali aziendali e comunque per ragioni che non hanno a che fare con lo svolgimento della prestazione lavorativa. Ad esempio, non ti puoi trattenere a lungo negli spogliatoi con altri colleghi per chiacchierare o per prendere un caffè al distributore automatico



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

di bevande.

■ Per uscire dai locali aziendali, per ragioni di sicurezza, devi seguire i percorsi autorizzati e approvati dal datore di lavoro, mentre non puoi avvalerti di uscite secondarie o alternative, fatta eccezione per i casi di emergenze o di pericoli, che rendono necessario l'utilizzo delle uscite di emergenza.



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



The ABC within the company

The ABC within the company is a project, whose purpose is sharing with you the **leading values, rules and procedures** of working in a company.

For each letter of the Italian alphabet, from A to Z, you'll find a form which deals with a subject: we think that with a greater and better knowledge of these subjects, your work in the company, but even your relationship with colleagues, can improve.

We hope the forms will help you working with proficiency, growing up professionally and being satisfied by your job.



If after reading the forms you have any questions, you can ask for more details to the human resources office.

Have a good job!





L'ABC IN AZIENDA

Indice:

A - Assenze dal lavoro / Absence from work
B - Busta paga / Pay sheet
C - CCNL / National collective agreement
D - Disciplina del lavoro / Job discipline
E - Entrata / Entry
F - Formazione / Training
G - Gerarchia / Hierarchy
H - Human resources / Human resources
I - Infortuni / Injury at work
L - Lettera di assunzione / Letter of engagement
M - Malattia / Sickness
N - Neocomunitari / New EU citizens
O - Orario di lavoro / Working Time
P - Prefettura / Prefettura
Q - Questura / Questura
R - Rapporti con i colleghi / Relations with colleagues
S - Sicurezza / Safety
T - Turni / Shifts
U - Uscita / Exit
V - Visite mediche / Medical Visits
Z - Zone Comuni / Common Areas

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.
I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

Exit

exits (the only exception: for emergency or danger cases you have to use emergency exits).

■ You can leave the business premises only after finishing your working day, in respect of your working hours. Before you go out, you always have to use the attendance system (e.g., stamping or badge), to register your exit time.

■ You can't go out before the end of your working time without authorization: your superior (or at least those who have the power to do so) is the only one who can authorize you. If you don't respect this and you go out from business premises during working time without authorization, you can run into disciplinary sanctions for "unjustified abandonment of the workplace".

■ When you are about to leave the workplace at the end of your working time, you can't stay for long in the business premises and in any case for reasons not concerning your job. For example, you can't stay for long in the dressing room with other colleagues to chat or to have a coffee to the vending machine.

■ To leave the business premises, for safety reasons, you have to follow the ways that are authorized and approved by the employer, while you can't use secondary or alternative

For any problem you can ask to _____



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza